南京师范大学中北学院院内转账单（存根联）

编号：

：

贵单位（或部门）购买（或租用） 等，共计人民币 元，请在回执上注明经费来源及账号，由主管领导签字，单位盖章后返还学院院办，由院办交财务处。

经办人： 联系电话：

事由备注：

是否转账：是 否 转账日期：

院长办公室

年 月 日

南京师范大学中北学院院内转账单（回执）

编号：

：

贵单位（或部门）购买（或租用） 等，共计人民币 元，请在回执上注明经费来源及账号，由主管领导签字，单位盖章后返还学院院办，由院办交财务处。

谢谢合作！

经费科目：

经费账号：

主管领导（签字）：

单位盖章：

事由备注：

院长办公室

年 月 日